



У К Р А Ї Н А

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

Н А К А З

« 12 » 11 2018

м. Чернігів

№ 358

Про зміни в структурі та штатного розпису Управління

З метою приведення у відповідність до штатного розпису, затвердженого першим заступником голови обласної державної адміністрації, штату працівників Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідно до розпорядження в.о. голови обласної державної адміністрації від 19.10.2018 № 591 «Про структуру Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації» та наказу начальника Управління від 12 листопада 2018 року №356 «Про введення в дію структури та штатного розпису Управління», **наказую:**

1. Створити в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації відділ адміністративно-господарської роботи.

2. Скоротити в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації наступні посади:

- провідний інспектор відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи (1 од.);
- провідний інженер відділу технічного нагляду (2 од.);
- провідний інженер сектору розвитку мережі автомобільних доріг (1 од.)

3. Вивести з 12 листопада 2018 року зі штатного розпису Управління наступні посади:

- провідний інспектор відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи (1 од.);
- головний спеціаліст відділу забезпечення будівництва технічною документацією (1 од.);

4. Ввести з 12 листопада 2018 року до штатного розпису Управління наступні посади:

- провідний інспектор відділу фінансового забезпечення (1 од.);

- головний спеціаліст відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи (1 од.);
- провідний спеціаліст відділу забезпечення будівництва технічною документацією (1 од.);
- начальник відділу адміністративно-господарської роботи (1 од.);
- провідний інженер відділу адміністративно-господарської роботи (7 од.);
- прибиральник службових приміщень відділу адміністративно-господарської роботи (1 од.).

5. Відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи (Кравченко І.М.):

5.1. здійснити комплекс заходів згідно з чинним законодавством України відповідно до змін в структурі та штатного розпису Управління;

5.2. розробити положення та привести до відповідності посадові інструкції працівників відділу адміністративно-господарської роботи.

6. Відділу фінансового забезпечення (Буштрук О.С.) виплату заробітної плати проводити згідно з штатним розписом.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Б.НЕЧЕПА

1	Кравченко І.М.
2	Буштрук О.С.
3	Козачук І.В.
4	Козачук І.В.
5	Козачук І.В.
6	Козачук І.В.
7	Козачук І.В.
8	Козачук І.В.
9	Козачук І.В.
10	Козачук І.В.
11	Козачук І.В.
12	Козачук І.В.
13	Козачук І.В.
14	Козачук І.В.
15	Козачук І.В.
16	Козачук І.В.
17	Козачук І.В.
18	Козачук І.В.
19	Козачук І.В.
20	Козачук І.В.
21	Козачук І.В.